

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий»  
(БПОУ ОГКУиПТ)

«Принято»

Решением общего собрания работников и обучающихся БПОУ ОГКУиПТ  
Протокол № 03 от 17.01 2018 г.

«Утверждено»

Приказом заместителя директора БПОУ ОГКУиПТ  
№ 52 от 12.02 2018 г.

Заместитель директора БПОУ ОГКУиПТ  
 Ю.Г. Емельянова

**Правила приёма граждан на обучение в БПОУ Омской области  
«Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила приёма граждан на обучение в БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) разработаны в целях реализации статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Возможны изменения в соответствии с законодательством)

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приёма граждан на обучение в БПОУ Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счёт средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт

средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан для обучения в БПОУ ОО «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Колледж) по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения в Колледже за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

2.1 Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

**2.7 Колледж организует приём на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3** Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**3.4** Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**3.5** Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.6** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

- 4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
- 4.2 Прием документов начинается с 01 июня 2018 года.
- 4.3 Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года.**
- 4.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2018 года.**
- 4.5 Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется до 15 августа текущего года.
- 4.6 Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приёме на обучение за счёт физических и (или) юридических лиц осуществляется до 1 декабря 2018 года.
- 4.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.7.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии (формат 3\*4).
- 4.6.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона\*(5) (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством

государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (формат 3\*4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессии и специальности, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6

апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящих Правил, для завершения приема документов.

Возможность подачи поступающим документов в электронной форме в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ФЗ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ в Колледже не предусмотрена.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Порядок организации целевого приема**

5.1 Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3 Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года.

5.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## VI. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и о квалификации.

При равнозначности результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, колледж приоритетными рассматривает результаты освоения поступающими профильных учебных дисциплин:

<b>для специальностей:</b> 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 40.02.03 Право и судебное администрирование:	математика, информатика, экономика, право
<b>для специальностей:</b> 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники; 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 09.02.04 Информационные системы; 09.02.05 Прикладная информатика:	математика, физика, информатика

При равнозначности результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, Колледж приоритетными рассматривает результаты освоения поступающими профильных учебных дисциплин:

<b>для специальностей:</b> 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 09.02.04 Информационные системы	математика, информатика
---	-------------------------